

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| Nazwa: Integracyjny Klub Tenisa Stołowego "Broń" Radom, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nie prowadzących działalności gospodarcze prowadzona przez Prezydenta Miasta Radomia:: EST.III.4123/1/22/03, Kod pocztowy: 26-600, Poczta: Radom, Miejscowość: Radom, Ulica: ul.1905Roku, Numer posesji: 49, Województwo: mazowieckie, Powiat: Radom, Gmina: m. Radom, Strona www: , Adres e-mail: lktsbronradom@gmail.com, Numer telefonu: 502-753-658, |                         |
| Adres korespondencji:<br>Kod pocztowy: 26-601, Poczta: Radom, Miejscowość: Radom, Ulica: Księżycowa, Numer posesji: 16, Województwo: mazowieckie, Powiat: Radom, Gmina: m. Radom,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div></div> <div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                           |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Dzień dziecka na sportowo |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia          | 01.05.2026 | Data zakończenia | 20.06.2026 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Turniej zostanie rozegrany w hali sportowej Zespołu Szkół Samochodowych przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu w dniu 31.05.2026r w godzinach 9.00 - 15.00.

Zadanie polega na zorganizowaniu 1 dniowego turnieju dla dzieci i młodzieży w tenisie stołowym . W turnieju przewidujemy podział uczestników na 3 kategorie wiekowe oraz kategorię open:

- dzieci młodsze ze szkół podstawowych (6-12 lat);
- dzieci starsze ze szkół podstawowych(12-15 lat);
- młodzież ze szkół ponadpodstawowych (16-19 lat); oraz kategoria open; Zawody mają charakter otwarty i mogą wziąć w nim udział wszyscy chętni zarówno uprawiający tenis w sekcjach sportowych jak i nie mający na co dzień kontaktu z tym sportem. W każdej kategorii wiekowej zawodnicy zostaną podzieleni na grupy 4 osobowe w której rozegrane zostaną mecze pomiędzy wszystkimi zawodnikami. Następnie rozgrywki będą miały charakter pucharowy aż do wyłonienia zwycięzców w poszczególnych kategoriach wiekowych. Mecze rozgrywane będą do trzech wygranych setów. W kategorii open przewidziano start w duetach, mikstach bez ograniczeń wiekowych zawodników. W trakcie imprezy odbędą się warsztaty prowadzone przez trenerów sekcji tenisowej które mają poprzez zabawę zachęcić najmłodszych do systematycznego uprawiania sportu w tym treningu w sekcji sportowej.

Najlepsi zawodnicy w poszczególnych kategoriach zostaną wyróżnieni pucharami, medalami i nagrodami rzeczowymi, natomiast wszyscy zawodnicy dostaną pamiątkowe medale oraz dyplomy. Ponadto dla wszystkich przewidziano wyżywienie oraz napoje. Formuła wydarzenia to zawody integracyjne, udział w nim wezmą zawodnicy z niepełnosprawnościami w tym ruchowymi .

1. Obiekt posiada infrastrukturę, która umożliwia dostęp do sali sportowej, szatni, sanitariatów dla osób z ograniczeniami ruchowymi, a także dla poruszających się na wózkach. Zawodnik z niepełnosprawnością fizyczną np. osoba na wózku może liczyć na udogodnienia w formie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, windę.

2. Organizator zapewnia pomoc w postaci wolontariuszy dla osób, które będą potrzebować pomocy na czas trwania wydarzenia. Pomoc takiej osoby będzie dotyczyć; pomocy fizycznej (pomoc w przemieszczaniu się, asystowanie w trakcie gier ) ,ale i intelektualnej np. osobie niedowidzącej poprzez przekazywanie komunikatów .

Organizator umożliwia wejście osobie korzystającej z psa asystującego. W razie konieczności ewakuacji lub konieczności uratowania w inny sposób, osobie ze szczególnymi potrzebami zostanie zapewniona asysta osoby z ramienia organizatora (wolontariusz)

3. Pomoc cyfrową: Spiker zawodów będzie przedstawiał jasne i klarowne komunikaty dla uczestników w social- mediach klubowych . będzie można oglądać filmiki czy zdjęcia z opcją dla niewidzących, niesłyszących. Komunikaty na takiej stronie będą jasne i czytelne tak , aby wszystkie osoby miały dostęp do informacji.

#### Miejsce realizacji

Turniej zostanie rozegrany w hali sportowej Zespołu Szkół Samochodowych przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu.

Miejsce to posiada infrastrukturę, która umożliwia dostęp do sali sportowej, szatni, sanitariatów dla osób z ograniczeniami ruchowymi, a także dla poruszających się na wózkach(podjazd, winda). Na obiekcie jest dostęp do bezprzewodowego internetu.



**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                    | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba dzieci uczestników turnieju | 60                                                         | lista startowa, komunikat z zawodów, zdjęcia                                |
| Ilość przeprowadzonych kategorii   | 4                                                          | lista startowa, komunikat z zawodów wraz z protokołem, zdjęcia              |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Od kilkunastu lat IKTS"BRÓŃ" Radom prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w tenisie stołowym. Obecnie szkolenie obejmuje 30 zawodniczek i zawodników w kategoriach wiekowych skrzat ,żak, młodzik, kadet i junior. Zajęcia prowadzone są przez 2 wykwalifikowanych trenerów. Zajęcia są prowadzone cztery razy w tygodniu po dwie godziny dla każdej z grup treningowych, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem środy. W trakcie treningów trenerzy prowadzą zajęcia pod kątem wytrzymałości fizycznej, taktyki oraz techniki gry w tenisa stołowego. W czasie zajęć uczestnicy oprócz nabywania kondycji fizycznej, techniki oraz taktyki nawiązują nowe znajomości ,nabywają też pozytywne relacje koleżeńskie. Na każdych zajęciach trenerzy wpajają przestrzeganie zasad fair play w rywalizacji sportowej oraz kulturalnego zachowania . Nasi zawodnicy biorą udział w rozgrywkach indywidualnych i drużynowych organizowanych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego oraz Polski Związek Tenisa Stołowego. Współpracujemy także z MZTS i PZTS organizując turnieje dla poszczególnych kategorii wiekowych. Klub przez wiele lat startował w rozgrywkach tenisowych w lidze męskiej oraz kobiecej reprezentując Radom na arenie ogólnopolskiej. Obecnie drużyna kobiet naszego klubu występuje w IV lidze tenisa stołowego, rozgrywkach prowadzonych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Klub posiada bardzo duże doświadczenia w organizacji turniejów rangi ogólnopolskiej oraz wojewódzkiej. Tylko w ciągu kilku ostatnich lat organizowaliśmy: Grand Prix Polski Seniorów, Młodzików i Żaków. Ponadto przeprowadzaliśmy Mistrzostwa Mazowsza Juniorów, organizację: Mistrzostw Polski Uczniowskich Klubów Sportowych Grand Prix Mazowsza w kategorii junior, młodzik, żak. W roku 2025 zorganizowany przez nasz klub turniej z dofinansowaniem Urzędu Marszałkowskiego cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem i zgromadził ponad 80 zawodników oraz duże grono sympatyków tenisa.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Sprzęt, który będzie wykorzystany do przeprowadzenia turnieju w ramach realizacji zadania:

- 12 profesjonalnych stołów do tenisa stołowego, płotki, siatki, stoliki sędziowskie, rakiety, piłeczki.
- Zaangażowani będą 2 trenerzy klubowi, 4 członków zarządu oraz zawodnicy klubu w charakterze wolontariuszy.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                                        | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.                                                | Sędziowie                                                                            | 1 000,00         |                  |                 |
| 2.                                                | Obsługa techniczna                                                                   | 1 000,00         |                  |                 |
| 3.                                                | Puchary, medale, dyplomy                                                             | 1 600,00         |                  |                 |
| 4.                                                | Wyżywienie (poczęstunek, napoje, woda)                                               | 1 500,00         |                  |                 |
| 5.                                                | Nagrody rzeczowe (nagrody dla medalistów oraz drobne upominki dla wszystkich dzieci) | 3 000,00         |                  |                 |
| 6.                                                | Sprzęt sportowy (piłeczki, rakiety, gumy)                                            | 2 000,00         |                  |                 |
| 7.                                                | Nagłośnienie zawodów                                                                 | 400,00           |                  |                 |
| 8.                                                | Obsługa medyczna                                                                     | 400,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                      | <b>10 900,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>900,00</b>   |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.